

**Порядок работы с обращениями граждан
о фактах коррупционных правонарушений,
поступающими в специализированный почтовый ящик
"Для обращений граждан по вопросам коррупции"**

1.. Настоящий Порядок работы с обращениями граждан о фактах коррупционных правонарушений, поступающими в специализированный почтовый ящик "Для обращений граждан по вопросам коррупции" (далее – Порядок) разработан с целью усиления деятельности антикоррупционной направленности, под которой понимается осуществление краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр охраны труда» (далее – КГАУ «КЦОТ») комплекса мероприятий по снижению коррупционных рисков, антикоррупционной пропаганде и воспитанию, а также формированию нетерпимого отношения к коррупции.

2. Специализированный почтовый ящик "Для обращений граждан по вопросам коррупции" (далее – почтовый ящик) устанавливается для сбора обращений о фактах коррупционных правонарушений по месту расположения КГАУ «КЦОТ».

3. Работу с обращениями граждан, поступающими в КГАУ «КЦОТ» и содержащими сведения о проявлениях коррупции (далее – обращения граждан о фактах коррупционных правонарушений), организует назначенное приказом должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

4. Обращения (сообщения), поступившие через почтовый ящик подлежат рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения, содержащие оскорбления и угрозы, не рассматриваются.

5. Обращения, поступающие в почтовый ящик, изымаются из ящика 2 раза в неделю в первой половине дня должностными лицами КГАУ «КЦОТ» в количестве трех человек:

лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений;

председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

главный бухгалтер КГАУ «КЦОТ».

Выемка обращений оформляется Актом выемки письменных обращений граждан из специализированного почтового ящика "Обращения граждан по вопросам коррупции", оформленном в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее – Акт).

Акт хранится у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

6. При вскрытии конвертов проверяется правильность адреса, комплектность и целостность обращения и приложений к нему.

В случае повреждения конверта, приложений к нему и/или их недостатке в Акте делается соответствующая запись с последующим письменным уведомлением отправителя.

7. При поступлении обращений граждан, в которых приводятся факты коррупции, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных

правонарушений, делается отметка о содержании указанных фактов в Журнале регистрации обращений граждан по вопросам коррупции, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

8. При наличии в поступившем обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

9. В случаях, если обращение не содержит информацию о фактах коррупции, отправителю в письменном виде дается разъяснение, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

10. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, после регистрации и уведомления директора КГАУ «КЦОТ» передаются на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции в краевом государственном автономном учреждении «Камчатский центр охраны труда» для принятия решения в рамках компетенции.

11. Для подтверждения фактов коррупции может проводиться проверка, организуемая в соответствии с приказом директора КГАУ «КЦОТ».

По итогам проверки директор КГАУ «КЦОТ», в случае подтверждения фактов, изложенных в обращении, сведения о них направляются в соответствующие правоохранительные органы.

12. Рассмотрение обращения о фактах коррупционных правонарушений признается завершенным и снимается с контроля, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и гражданину дан письменный либо с его согласия устный ответ.

**Акт
выемки письменных обращений граждан
из специализированного почтового ящика
"Для обращений граждан по вопросам коррупции"**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обратившегося	Адрес обратившегося	Сведения о повреждении конверта и приложений к нему и/или их недостаче

Дата " ____ " _____ 20__ г. время _____

Подписи лиц, производящих выемку:

**Журнал
регистрации письменных обращений граждан по фактам коррупционных
правонарушений**

№ п/п	дата	Фамилия, имя, отчество обратившегося	Краткое содержание обращения	Исполнитель	Результат рассмотрения обращения